

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими загальними зборами акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА
«УКРМЕДТЕХ»
протокол № 22 від 06 вересня 2017 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«УКРМЕДТЕХ»
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 01981402)
(нова редакція)

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ УКРМЕДТЕХ ” (далі – Статут) встановлює порядок діяльності товариства, правовий статус товариства, права та обов’язки акціонерів, органи управління і контролю товариства, їх компетенцію, порядок прийняття ними рішень, порядок розподілу прибутків і збитків, порядок припинення ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ УКРМЕДТЕХ ” (далі – Товариство)..

1.2. Товариство створене і здійснює діяльність на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України “Про акціонерні товариства”, “Про цінні папери та фондовий ринок”, “Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні”, нормативно-правових актів України, інших актів законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.

1.3. Товариство перейменовано з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ УКРМЕДТЕХ ” НА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “ УКРМЕДТЕХ ” у відповідності з Законом України «Про акціонерні товариства».

1.4. Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРМЕДТЕХ» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 01981402), був зареєстрований Оболонською районною у м. Києві державною адміністрацією 05 липня 2011р. за номером №10691050008003593.

1.5. Найменування *Товариства*:

повне найменування:

- українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРМЕДТЕХ»;
- російською мовою: ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УКРМЕДТЕХ»;
- англійською мовою: PRIVATE STOCK COMPANY «UKRMEDTEKH».

скорочене найменування:

- українською мовою: ПрАТ «УКРМЕДТЕХ»;
- російською мовою: ЧАО «УКРМЕДТЕХ»;
- англійською мовою: PrSC«UKRMEDTEKH».

1.6. Товариство створене на невизначений строк.

Стаття 2. ПРЕДМЕТ, МЕТА І ЦІЛІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. *Товариство* створене з метою задоволення соціально-економічних інтересів потреб населення, одержання прибутку за рахунок нижче наведеної діяльності та наступного його розподілу між акціонерами шляхом здійснення підприємницької діяльності, спрямованої на забезпечення потреб суспільства.

2.2. Предметом діяльності *Товариства* є:

- 01) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 02) забезпечення установ охорони здоров’я та інших підприємств та організацій виробами медичного призначення, технологічним обладнанням та засобами механізації, системами обчислювальної техніки, автотранспортом, сировиною і матеріалами, запасними частинами, окулярною оптикою, напівфабрикатами з дорогоцінних металів для зубного протезування, виготовлення дорогоцінних металів і дорогоцінних каменів і реалізація виробів з їх використанням;
- 03) виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами;
- 04) виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів, оптова, роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами;
- 05) здійснення торгових, комерційних, посередницьких операцій, а також ведення як на території України, так і за її межами всіх видів спільної діяльності з юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами;
- 06) здійснення торговельно-закупівельної діяльності на базі власних та орендованих торговельних приміщень;
- 07) виробництво, застосування та реалізація (у тому числі у формі міні/бартеру) продукції промислового та побутового призначення, товарів народного споживання, товарів для задоволення соціально-побутових потреб населення;
- 08) здійснення будівельної діяльності (вишукувальних та проектних робіт для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж), реконструкцій, ремонт та експлуатацію будинків та споруд промислового, житлового та нежитлового призначення;

- 09) експлуатація промислових, сільськогосподарських та інших об'єктів, надання послуг з підготовки і забезпечення процесу виробництва і реалізації продукції;
- 10) поставка, монтаж, наладка, обслуговування, в тому числі сервісне, та ремонт промислового, сільськогосподарського та іншого обладнання;
- 11) розробка, виготовлення та впровадження нових і передових енергозберігаючих технологій, «ноу-хау», обладнання, засобів управління та автоматизації в різних галузях народного господарства, в тому числі по вирощуванню, зберіганню та переробці сільськогосподарської продукції, а також для захисту навколишнього середовища, використання вторинних матеріальних ресурсів і відходів виробництва; здійснення операцій з металобрухтом;
- 12) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та проектних робіт в різних галузях науки і технології розробка та впровадження інформаційних технологій та засобів захисту інформації;
- 13) розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні в пробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг і галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;
- 14) створення, виконання, впровадження, тиражування наукових розробок і програмної продукції (програмно забезпечення, електронно-обчислювальної техніки, програмно-технічних комплексів);
- 15) організація сервісного обслуговування та ремонту транспортних засобів, створення, експлуатація та обслуговування АЗС, будівництво доріг, гаражів, автостоянок;
- 16) надання представницьких, агентських та посередницьких послуг; надання інформаційних, лізингових, брокерських, рекламних послуг;
- 17) здійснення маркетингових та інших економічних і фінансових дослідження;
- 18) здійснення юридична практика та надання юридичних консультацій;
- 19) здійснення редакційно-видавничої діяльності;
- 20) здійснення комерційної діяльності в галузі реклами, розповсюдження інформації;
- 21) організація виставок – продаж, салонів-магазинів для демонстрації та продажу різних видів продукції та товарів народного споживання;
- 22) організація та проведення конференцій, симпозіумів, наукових шкіл;
- 23) здійснення аудиторської, страхової діяльності;
- 24) здійснення експертної оцінки, майнових і немайнових прав та бізнесу на території України; здійснення судово-експертної діяльності;
- 25) організація внутрішньодержавного та міжнародного обміну соціальними і культурними послугами, в тому числі в галузі освіти, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, культури і мистецтва, туризму; здійснення діяльності, пов'язаної з організацією внутрішньодержавного та міжнародного туризму;
- 26) зберігання, перевезення, придбання, ввезення, вивезення, відпуск, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 27) проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;
- 28) медична практика;
- 29) ветеринарна практика;
- 30) переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;
- 31) операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- 32) торговельна діяльність в сфері оптової і роздрібною діяльності, в тому числі продуктами харчування, харчовими добавками, предметами, предметами гігієни, парфюмерно-косметичними виробами;
- 33) виготовлення та реалізація тютюнових виробів;
- 34) торговельна діяльність в сфері громадського харчування, в тому числі по реалізації продуктів харчування і харчових добавок;
- 35) збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини;
- 36) транспортно-експедиторські послуги та митне оформлення; експлуатація автомобільного, залізничного, річкового, морського та повітряного транспорту, здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень; купівля, продаж, комісійна торгівля, сервісне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- 37) надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;

- 38) організація та експлуатація складів, в тому числі митно-ліцензійних;
- 39) посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
- 40) зовнішньоекономічна діяльність, що підпорядкована забезпеченню статутних цілей та завдань *Товариства*;
- 41) надання консультаційно-інформаційних послуг;
- 42) рекламно-видавнича та інформаційна діяльність, яка пов'язана з діяльністю *Товариства*;
- 43) розробка, запровадження та сервісне супроводження програмно-технічних засобів обчислювальної техніки, побутової і виробничої електронної техніки, засобів вимірів і автоматизації;
- 44) проведення науково-дослідних, проектних, дослідно-конструкторських робіт, маркетингових досліджень з метою отримання зразків нової техніки та технології і науково-технічної документації;
- 45) проектування, будівництво та реконструкція промислових та громадських об'єктів;
- 46) будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
- 47) централізоване водопостачання та водовідведення;
- 48) здійснення інших видів діяльності, що не заборонені діючим законодавством України.

2.3. Діяльність, що вимагає одержання ліцензії або дозволу, здійснюється *Товариством* після одержання відповідної ліцензії або дозволу згідно з чинним законодавством.

2.4. *Товариство* може здійснювати будь-які види комерційної та некомерційної діяльності, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ *ТОВАРИСТВА*

3.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України, та набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України. Окремі види діяльності, перелік яких визначено законом, Товариство може здійснювати після одержання спеціального дозволу (ліцензії)..

3.2. У своїй діяльності Товариство керується законодавством України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми правилами, положеннями, процедурами, регламентами та іншими актами внутрішнього регулювання, прийнятими відповідно до цього Статуту..

3.3. *Товариство* самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До *Товариства* та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій.

Акціонери не відповідають за зобов'язаннями *Товариства* і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю *Товариства*, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій *Товариством* або іншими акціонерами.

Акціонери *Товариства*, які не повністю оплатили акції, до моменту їх повної оплати несуть відповідальність за його зобов'язаннями у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

3.4. *Товариство* є самостійним суб'єктом господарювання, юридичною особою за законодавством України, має відокремлене майно, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і має зобов'язання, здійснює комерційну та некомерційну господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту.

3.5. *Товариство* має круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути, необхідні для ведення господарської діяльності.

3.6. *Товариство* може мати та використовувати власну зареєстровану торговельну марку (знаки для товарів та послуг), або використовувати торговельну марку іншого підприємства, організації, установи, за умови узгодження такого використання з власником торговельної марки.

3.7. *Товариство* має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банківських та інших кредитно-фінансових установах, як в національній, так і в іноземних валютах.

3.8. Діяльність *Товариства* будується на засадах комерційного розрахунку при неухильному дотриманні принципу законності.

3.9. Для здійснення своїх статутних завдань *Товариство* має право:

01) самостійно виступати в цивільному обігу, від свого імені вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, укладати договори купівлі-продажу, міни, оренди, підряду, позики, спільної діяльності, укладати договори дарування з юридичними та фізичними особами та інше, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем та третьою особою в судах;

02) відкривати свої філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи;

03) брати участь у промислово-фінансових групах та асоціаціях, корпораціях, консорціумах, концернах, інших об'єднаннях підприємств;

04) засновувати будь-які юридичні особи приватного права, а також набувати та відчужувати корпоративні права в таких юридичних особах;

05) засновувати на території України та за її межами спільні підприємства за участю іноземних юридичних і фізичних осіб,

06) самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності;

07) самостійно розпоряджатися прибутком, що залишився після сплати податків та інших обов'язкових платежів у відповідності з чинним законодавством України;

08) отримувати та користуватися фінансовими, товарними, інвестиційними податковими кредитами та кредитами під цінні папери, в тому числі і у іноземній валюті, як під особисті гарантії, так і під гарантії інших осіб;

09) випускати, реалізовувати та придбавати будь-які цінні папери (акції, облігації, векселі і т. ін.);

10) вести самостійну зовнішньоекономічну діяльність;

11) самостійно визначати форми та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього розпорядку;

12) створювати на договірних засадах тимчасові творчі (трудові) колективи, залучати до роботи спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретно обумовленої системи найму, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці;

13) проводити розрахунки за цінами, що встановлені у відповідності з укладеними угодами та контрактами, на основі чинного законодавства;

14) здійснювати внутрішньодержавний, міжнародний телефонний, телексий, факсимільний, комп'ютерний, космічний та інші види зв'язку.

3.10. Придбання значного та контрольного пакету акцій *Товариства*, а також вчинення *Товариством* значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, здійснюється з урахуванням особливостей визначених законодавством.

3.11. Діяльність *Товариства*, у разі якщо воно складається з однієї особи, здійснюється з урахуванням особливостей визначених законодавством.

3.12. *Товариство* зобов'язане мати власну веб-сторінку в мережі Інтернет, на якій розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.

3.13. *Товариство* має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.14. Повноваження, права та привілеї *Товариства*, які є в цьому Статуті, не повинні розглядатися як обмеження подібних, інших або додаткових повноважень, прав та привілеїв, які надаються чинним законодавством. Отже, *Товариство* має всі права, повноваження та привілеї, які є в діючому законодавстві.

3.15. Усі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України.

3.16. *Товариство* створено без обмеження строку його діяльності.

Стаття 4. МАЙНО ТОВАРИСТВА

4.1. *Товариство* є власником:

01) майна, переданого йому засновниками та акціонерами у власність;

02) продукції, виробленої *Товариством* у результаті господарської діяльності;

03) отриманих доходів;

04) іншого майна, набутого ним на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.2. Майно *Товариства* складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі *Товариства*.

4.3. Джерелами формування майна *Товариства* є:

01) внески засновників та акціонерів;

02) прибутки, отримані від виконання робіт та надання послуг, а також інших видів господарської діяльності;

03) кредити банків та інших кредиторів;

04) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

05) безоплатні, благодійні внески, пожертвування вітчизняних та іноземних юридичних осіб;

06) інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Оцінка ринкової вартості майна *Товариства* обов'язкова тільки у випадках коли законодавством України передбачено її проведення. У даних випадках ринкова вартість майна (цінних паперів) затверджується Наглядовою радою *Товариства*.

4.5. *Товариство* може продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду своє майно, відчужувати його іншим способом на користь юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.6. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю *Товариства*, несе *Товариство*, якщо інше не встановлено договором або законом.

4.7. Акціонери не мають відокремленого права на об'єкти, що входять до складу майна *Товариства*.

4.8. Майно *Товариства* може бути примусово відчужене лише на підставах та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ *ТОВАРИСТВА*. ПОРЯДОК ЗБІЛЬШЕННЯ, ЗМЕНШЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

5.1. Статутний капітал *Товариства* становить 106 580,00 грн. (сто шість тисяч п'ятсот вісімдесят гривень 00 коп.).

5.2. Статутний капітал *Товариства* поділено на 2 131 600 (два мільйони сто тридцять одна тисяча шістсот) **часток, корпоративні права за якими посвідчуються простими іменними акціями**. Номінальна вартість однієї акції складає 0,05 грн.:

5.3. Статутний капітал *Товариства* утворюється з вартості вкладів засновників та акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.

5.4. *Товариство* має право збільшити або зменшити статутний капітал у відповідності до чинного законодавства. Рішення про зміну розміру статутного капіталу *Товариства* приймають загальні збори *Товариства*.

5.5. Статутний капітал *Товариства* збільшується шляхом підвищення номінальної вартості акцій або розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. *Товариство* має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

5.7. Збільшення статутного капіталу *Товариства* із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.

Переважне право акціонерів на придбання акцій, що додатково розміщуються *Товариством*, діє лише в процесі приватного розміщення акцій та встановлюється законодавством.

5.8. *Товариство* може здійснювати приватне розміщення акцій.

Товариство не має права приймати рішення про збільшення статутного капіталу шляхом приватного розміщення акцій, якщо розмір власного капіталу є меншим, ніж розмір його статутного капіталу.

5.9. Збільшення статутного капіталу *Товариства* без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

5.10. Збільшення статутного капіталу *Товариства* не допускається у разі наявності викуплених *Товариством* акцій та/або для покриття збитків, а також в інших випадках передбачених законодавством.

5.11. Статутний капітал *Товариства* зменшується шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених *Товариством* акцій та зменшення їх загальної кількості в установленому чинним законодавством України порядку.

5.12. Зменшення *Товариством* статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію *Товариства*.

5.13. *Товариство* має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розмір статутного капіталу.

5.14. Викуплені *Товариством* акції не враховуються у разі розподілу прибутку, голосування та визначення кворуму загальних зборів.

5.15. Рішення *Товариства* про зміни розміру статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

5.16. У разі невиконання *Товариством* зобов'язань з викупу акцій акціонер може оскаржити рішення загальних зборів у порядку передбаченому чинним законодавством.

Стаття 6. Прибуток. Порядок його розподілу та покриття збитків Товариства. Фонди Товариства. Дивіденди Товариства

6.1. Прибуток *Товариства* складається з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці згідно чинного законодавства України. З балансового прибутку *Товариства* вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету.

6.2. Чистий прибуток, одержаний після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, сплати відсотків по кредитах і облігаціях, залишається у повному розпорядженні *Товариства*, яке у відповідності з цим Статутом визначає напрямки його використання.

6.3. Загальні збори мають право також приймати рішення про використання прибутку, отриманого *Товариством*, для збільшення статутного капіталу (реінвестування). Збільшення статутного капіталу *Товариства* шляхом реінвестиції прибутку здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.4. Збитки, що мають місце в результаті господарської діяльності *Товариства*, покриваються в першу чергу за рахунок Резервного капіталу *Товариства*. За рішенням загальних зборів на покриття збитків можуть бути спрямовані кошти інших фондів *Товариства*.

6.5. Фонди створюються за рішенням загальних зборів і формуються за рахунок відрахувань з чистого прибутку, який залишається в розпорядженні *Товариства*.

6.6. Кошти Фондів належать на правах власності *Товариству*.

6.7. Розміри Фондів та суми відрахувань до них затверджуються загальними зборами.

6.8. Резервний капітал Товариства

6.8.1. *Товариство* має право формувати Резервний капітал у розмірі 15% (п'ятнадцяти відсотків) статутного капіталу *Товариства*.

6.8.2. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку *Товариства* або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого розміру Резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 (п'ять) відсотків суми чистого прибутку *Товариства* за рік.

6.8.3. Кошти Резервного капіталу використовуються для покриття збитків *Товариства*. Законами можуть бути додатково передбачені також інші напрями використання резервного капіталу.

6.8.4. Рішення про використання коштів Резервного капіталу приймає Директор *Товариства* за попередньою згодою з Наглядовою радою *Товариства*.

6.9. За рішенням загальних зборів *Товариство* може створювати також інші фонди, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

6.10. Дивіденди Товариства

6.10.1. Дивіденд – частина чистого прибутку *Товариства*, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.

6.10.2. *Товариство* виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

6.10.3. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

6.10.4. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів *Товариства* у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.

6.10.5. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за акціями приймається загальними зборами *Товариства*.

6.10.6. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада *Товариства* встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення загальними зборами про виплату дивідендів.

6.10.7. *Товариство* повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати, шляхом направлення простого листа, протягом 10 днів після прийняття рішення про виплату дивідендів.

6.10.8. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

6.10.9. *Товариство* оголошує розмір дивідендів без вирахування податків, які утримуються з акціонерів.

6.10.10. *Товариство* не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати їх виплату у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Стаття 7. ЦІННІ ПАПЕРИ *ТОВАРИСТВА*

7.1. На розмір свого Статутного капіталу *Товариство* випускає акції та проводить їх реєстрацію в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. Усі Акції *Товариства* є іменними. Акції *Товариства* існують в бездокументарній формі. Акції *Товариства* не підлягають конвертації у інші цінні папери *Товариства*.

7.3. *Товариство* має право за рішенням загальних зборів викупити у акціонерів акції за згодою власників цих акцій. Порядок реалізації цього права визначається рішенням загальних зборів з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України. *Товариство* повинно протягом року з моменту викупу продати викуплені *Товариством* акції або анулювати їх відповідно до рішення загальних зборів, яким було передбачено викуп *Товариством* власних акцій.

Якщо у *Товариства* виникло зобов'язання про обов'язковий викуп акцій, прийняття *Товариством* окремого рішення про викуп розміщених ним акцій не вимагається.

Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів.

7.4. Акціонери *Товариства* можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та *Товариства*.

7.5. *Товариство* може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 % (двадцять п'ять відсотків) вартості активів *Товариства*, приймається загальними зборами.

7.6. Для переведення зобов'язань *Товариства* у цінні папери дозволяється емісія акцій та облігацій в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

7.7. У разі розміщення *Товариством* цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між *Товариством* та інвестором – майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном.

Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для *Товариства* робіт або надання послуг.

Рішенням уповноваженого органу *Товариства* або чинним законодавством може бути передбачено інші обмеження стосовно оплати цінних паперів або внеску до статутного капіталу *Товариства*. *Товариство* не може встановлювати обмеження або заборону на оплату цінних паперів грошовими коштами.

7.8. *Товариство* не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій.

Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери.

7.9. Права та привілеї, які надаються власникам цінних паперів *Товариства*, визначаються чинним законодавством, цим Статутом, рішенням про розміщення (випуск) цінних паперів, проспектом емісії цінних паперів тощо.

7.10. Складення реєстру власників іменних цінних паперів здійснює Національний депозитарій України.

7.11. Інші питання обігу цінних паперів *Товариства*, не врегульовані цим Статутом, здійснюється з урахуванням норм чинного законодавства України.

Стаття 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ

8.1. Будь-яка фізична чи юридична особа, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, згідно чинного законодавства України, можуть вступити до *Товариства* шляхом набуття права власності на акції, випущені *Товариством*, а також вийти з нього, шляхом продажу всіх акцій, належних їй на праві власності, іншим акціонерам, *Товариству* або третім особам.

Право власності на акції *Товариства* набувається у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. Акціонери *Товариства* мають всі права та обов'язки акціонерів акціонерного товариства, передбачені чинним законодавством України. Кожна проста акція *Товариства* надає її власнику – акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на:

- 01) участь в управлінні *Товариством* в порядку, визначеному цим Статутом та іншими документами *Товариства*;
- 02) отримання дивідендів;
- 03) отримання у разі ліквідації *Товариства* частини його майна або вартості частини майна *Товариства*;
- 04) доступ до документів, право на ознайомлення з якими має бути забезпечено акціонеру відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 05) на власний розсуд розпоряджатися акціями *Товариства*, що належать їм на праві власності, з урахуванням положень цього Статуту;
- 06) користуватись переважним правом на придбання акцій *Товариства*, у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

Акціонери *Товариства* можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства.

8.3. Акціонери *Товариства* зобов'язані:

- 01) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів *Товариства*;
- 02) виконувати рішення загальних зборів, інших органів *Товариства*;
- 03) виконувати свої зобов'язання перед *Товариством*, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- 04) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом;
- 05) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність *Товариства*;
- 06) не перешкоджати своїми діями здійсненню підприємницької діяльності *Товариством*;
- 07) інші обов'язки встановлені законами.

Стаття 9. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

Управління *Товариством* здійснюють:

- Загальні збори *Товариства*;
- Наглядова рада;
- Директор.
- Ревізійна комісія

9.1. Загальні збори

9.1.1. Загальні збори є вищим органом *Товариства*. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності *Товариства*. Особливості скликання загальних зборів, робочі органи загальних зборів, а також вимоги до оформлення документів загальних зборів *Товариства* визначаються цим Статутом та Положенням про загальні збори *Товариства*.

9.1.2. До виключної компетенції загальних зборів належить:

- 01) визначення основних напрямів діяльності *Товариства*;
- 02) внесення змін до статуту *Товариства*;
- 03) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 04) прийняття рішення про зміну типу *Товариства*;
- 05) прийняття рішення про розміщення акцій;
- 06) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу *Товариства*;
- 07) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу *Товариства*;
- 08) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 09) затвердження положень про загальні збори, Наглядову раду, Директора та Ревізійну комісію *Товариства*, а також внесення змін до них;
- 10) затвердження річного звіту *Товариства*;
- 11) розподіл прибутку і збитків *Товариства*;
- 12) прийняття рішення про викуп *Товариством* розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, передбачених чинним законодавством;
- 13) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 14) затвердження розміру річних дивідендів;
- 15) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;

16) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;

17) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;

18) обрання та припинення повноважень Директора;

19) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру його винагороди;

20) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;

21) обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;

22) затвердження висновків Ревізійної комісії;

23) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

24) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності *Товариства*;

25) прийняття рішення про виділ та припинення *Товариства*, обрання комісії з припинення *Товариства*, затвердження умов договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);

26) прийняття рішення про ліквідацію *Товариства*, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;

27) прийняття від імені *Товариства*, до якого здійснюється приєднання, рішення про приєднання до *Товариства* інших юридичних осіб, а також про затвердження передавального акта та умов договору про приєднання, крім випадку коли *Товариству*, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується;

28) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора, звіту Ревізійної комісії;

29) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління *Товариства*;

30) затвердження умов договору з депозитарною установою, у випадку передачі їм за договором повноважень лічильної комісії;

31) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи акціонерів для представлення інтересів акціонерів у випадках, передбачених законом.

9.1.3. *Товариство* зобов'язане щороку скликати річні (чергові) загальні збори та проводити їх не пізніше 30 (тридцятого) квітня наступного за звітним року. До порядку денного річних загальних зборів обов'язково вносяться питання передбачені чинним законодавством України.

Усі інші загальні збори, крім річних (чергових), вважаються позачерговими.

9.1.4. Письмове повідомлення про проведення загальних зборів *Товариства* та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену Наглядовою радою або акціонерами, які вимагають скликання позачергових загальних зборів. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 (шістдесят) днів до дати проведення загальних зборів.

Письмове повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного надсилається акціонерам персонально шляхом направлення засобами поштового зв'язку простого листа, у строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати їх проведення. Повідомлення розсилає особа, яка скликає загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції товариства у разі скликання загальних зборів акціонерами.

Товариство не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати проведення загальних зборів публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення загальних зборів.

Додаткові повідомлення про проведення загальних зборів здійснюються *Товариством* у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.1.5. Повідомлення про проведення загальних зборів *Товариства* має містити дані передбачені чинним законодавством України.

9.1.6. Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонери можуть ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, направивши на адресу *Товариства* відповідну письмову вимогу. У разі, якщо проект порядку денного загальних зборів передбачає голосування з питань обов'язкового викупу *Товариством* акцій на вимогу акціонерів, *Товариство* повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп *Товариством* акцій відповідно до порядку, передбаченого Законом України «Про акціонерні товариства». Документи в електронній формі надаються безоплатно, а у письмовій формі – на платній основі і відповідно до умов затверджених Наглядовою радою *Товариства*.

9.1.7. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів *Товариство* не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в проект порядку денного чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів *Товариства* – не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення загальних зборів.

9.1.8. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів *Товариства*, а також щодо нових кандидатів до складу органів *Товариства*, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів *Товариства* – не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення загальних зборів.

Пропозиція до порядку денного загальних зборів *Товариства* подається в письмовій формі із зазначенням даних передбачених чинним законодавством України.

9.1.9. Наглядова рада *Товариства*, а в разі скликання позачергових загальних зборів *Товариства* на вимогу акціонерів, у випадках передбачених чинним законодавством, – акціонери, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів *Товариств* не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення загальних зборів.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 (п'яти) або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів. У такому разі рішення наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

9.1.10. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів *Товариства* пропозицій акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 (п'яти) або більше відсотків простих акцій, може бути прийнято тільки у разі:

- 01) недотримання акціонерами строку, передбаченого для подачі пропозицій;
- 02) неповноти зазначених у поданих пропозиціях даних.

Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів *Товариства* надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом 3 (трьох) днів з моменту його прийняття.

9.1.11. *Товариство* не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення загальних зборів повинно повідомити акціонерів про зміни у порядку денному засобами поштового зв'язку шляхом направлення простого листа.

9.1.12. Позачергові загальні збори *Товариства* скликаються Наглядовою радою:

- 01) з власної ініціативи;
- 02) на вимогу Директора – в разі порушення провадження про визнання *Товариства* банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- 03) на вимогу Ревізійної комісії;
- 04) на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків акцій *Товариства*;
- 05) в інших випадках, встановлених законом.

9.1.13. Вимога про скликання позачергових загальних зборів подається в письмовій формі Директору на адресу за місцезнаходженням *Товариства* із зазначенням даних передбачених чинним законодавством України.

9.1.14. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових загальних зборів *Товариства* або про відмову в такому скликанні протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

Рішення про відмову у скликанні позачергових загальних зборів *Товариства* може бути прийнято у разі:

01) якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками 10 (десяти) і більше відсотків простих акцій *Товариства*;

02) неповноти даних, передбачених чинним законодавством.

9.1.15. Позачергові загальні збори *Товариства* мають бути проведені протягом 45 (сорока п'ять) днів з дати отримання *Товариством* вимоги про їх скликання.

9.1.16. Якщо цього вимагають інтереси акціонерного товариства, наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення в порядку, встановленому статтею 35 цього Закону. У такому разі наглядова рада затверджує порядок денний.

У разі відсутності кворуму таких позачергових загальних зборів повторні загальні збори не проводяться.

9.1.17. У разі якщо протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання вимоги про скликання позачергових загальних зборів, Наглядова рада не прийняла рішення про їх скликання, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають.

9.1.18. У загальних зборах *Товариства* можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора *Товариства* та посадові особи *Товариства* незалежно від володіння ними акціями *Товариства*, представник органу, який відповідно до цього Статуту представляє права та інтереси трудового колективу *Товариства*.

На вимогу акціонера *Товариство* або особа, яка веде облік, права власності на акції *Товариства*, зобов'язані надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.

9.1.19. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеному станом на 24 годину за три робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерами, які цього вимагають.

9.1.20. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії. Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі. У такому разі головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи.

9.1.21. Акціонери (акціонер), які на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах *Товариства*, сукупно є власниками 10 (десяти) і більше відсотків простих акцій, а також Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку можуть призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників *Товариство* повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.

9.1.22. Представником акціонера на загальних зборах *Товариства* може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Кількість представників одного акціонера на загальних зборах не може перевищувати 3-х (трьох) осіб.

У разі, якщо для участі в загальних зборах з'явилося декілька представників акціонера, реєструється той представник, довіреність якому видана пізніше.

У разі, якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.

Посадові особи органів *Товариства* та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів *Товариства* на загальних зборах. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників зборів, акціонер має право замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію та Директора *Товариства*.

Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може посвідчуватися депозитарною установою, нотаріусом та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, чи в іншому передбаченому законодавством порядку.

9.1.23. Загальні збори *Товариства* мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 (п'ятдесят) відсотків голосуючих акцій.

9.1.24. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах *Товариства*, крім проведення кумулятивного голосування.

Право голосу на загальних зборах *Товариства* мають акціонери – власники акцій *Товариства*, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах. Акціонер не може бути позбавлений права голосу крім випадків передбачених законодавством.

9.1.25. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

У разі наявності більш ніж одного проекту рішення щодо одного питання порядку денного – голосування щодо прийняття кожного з проектів рішення щодо одного питання порядку денного здійснюється окремо, у порядку черговості їх подання. Голосування щодо кожного наступного проекту рішення щодо одного питання порядку денного здійснюється після підрахунку та оголошення результатів голосування щодо попереднього проекту рішення. Голосування щодо наступних проектів не здійснюється, якщо щодо попереднього проекту рішення оголошено результати голосування про його прийняття Зборами.

9.1.26. Голосування на загальних зборах *Товариства* з питань порядку денного проводиться тільки з використанням бюлетенів для голосування.

Бюлетень вважається недійсним у випадках, передбачених чинним законодавством, а для випадку кумулятивного голосування також у разі перевищення кількості використаних голосів акціонера над наявними.

Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає лічильна комісія.

9.1.27. Лічильна комісія обирається загальними зборами. До моменту затвердження загальними зборами складу лічильної комісії – її склад може бути затверджений рішенням Наглядової ради з подальшим схваленням даного рішення загальними зборами.

Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі *Товариства*. Умови такого договору затверджуються загальними зборами. До моменту затвердження загальними зборами умов такого договору – його умови можуть бути затверджені рішенням Наглядової ради з подальшим схваленням даного рішення загальними зборами.

Рішення загальних зборів про обрання лічильної комісії або про передачу повноваження лічильної комісії за договором депозитарній установі, є підставою для зміни складу лічильної комісії.

9.1.28. Рішення загальних зборів *Товариства* з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, коли цим Статутом або чинним законодавством не встановлено інше.

9.1.29. Рішення загальних зборів з питань, передбачених п.02)-07),25),26) п.9.1.2 цього Статуту приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

9.1.30. Обрання членів Наглядової ради або Ревізійної комісії *Товариства* здійснюється в порядку кумулятивного голосування.

При обранні членів Наглядової ради/Ревізійної комісії кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами, а також якщо загальна кількість голосів відданих за цих кандидатів, становить не менш ніж просту більшість голосів, визначених для кумулятивного голосування.

Члени Наглядової ради/Ревізійної комісії *Товариства* вважаються обраними, а відповідний орган *Товариства* вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу такого органу *Товариства* шляхом кумулятивного голосування.

У разі відсутності достатньої кількості кандидатів для обрання повного кількісного складу Наглядової ради/Ревізійної комісії, кумулятивне голосування щодо обрання нового складу Наглядової ради/Ревізійної комісії не проводиться.

Якщо внаслідок рівності голосів, набраних кандидатами за результатами кумулятивного голосування, неможливо визначитися із складом відповідного органу *Товариства*, - то проводиться повторне кумулятивне голосування серед кандидатів попереднього туру голосування за виключенням

кандидатів, які набрали меншу кількість голосів ніж кандидати, які набрали рівну кількість голосів. Повторне голосування припиняється при обранні повного кількісного складу відповідного органу *Товариства*. Чергове повторне голосування також припиняється, якщо внаслідок рівності голосів, набраних кандидатами за результатами кумулятивного голосування, неможливо визначитися із складом відповідного органу *Товариства* та не проводиться, якщо перелік кандидатів, що виносяться на таке повторне голосування не зазнав жодних змін у порівнянні з попереднім голосуванням.

9.1.31. Головує на загальних зборах особа, уповноважена рішенням Наглядової ради. У разі відсутності відповідного рішення Наглядової ради, на загальних зборах головує Голова Наглядової ради.

9.1.32. У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.

Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня. Після перерви загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення загальних зборів.

Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати 3 (трьох).

9.1.33. Протокол загальних зборів *Товариства* складається протягом 10 (десяти) днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою і секретарем загальних зборів, скріплюється печаткою *Товариства* та підписом Директора *Товариства*. До протоколу загальних зборів *Товариства* заносяться відомості передбачені чинним законодавством України.

Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом розміщення відповідного повідомлення на власній веб-сторінці.

9.1.34. Загальні збори проводяться за рахунок коштів *Товариства*. У разі якщо позачергові загальні збори проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує витрати на організацію, підготовку та проведення таких загальних зборів.

9.1.35. Акціонерне товариство протягом не більше як п'яти робочих днів після прийняття загальними зборами акціонерів рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, + шляхом розміщення повідомлення на власній веб-сторінці, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій.

9.2. Наглядова рада

9.2.1. Наглядова рада *Товариства* є органом, що здійснює захист прав акціонерів *Товариства*, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність Директора *Товариства*.

Права, обов'язки, відповідальність членів Наглядової ради, порядок їх обрання, а також порядок роботи Наглядової ради *Товариства* визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду *Товариства*.

9.2.2. Члени Наглядової ради *Товариства* обираються у кількості 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, *Товариство* протягом 3 (трьох) місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання нового складу Наглядової ради. У випадку закінчення строку повноважень члени Наглядової ради виконують свої повноваження до моменту набуття повноважень у нового складу Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами *Товариства*.

9.2.3. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена Наглядової ради – юридичної особи-акціонера.

9.2.4. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором та/або членом Ревізійної комісії *Товариства*.

9.2.5. Голова Наглядової ради *Товариства* обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Як тільки з'являється вакансія посади Голови Наглядової ради скликання і проведення засідання організовує Директор *Товариства* або за домовленістю всіх членів Наглядової ради – інша особа. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Голова Наглядової ради призначає секретаря Наглядової ради. Секретарем Наглядової ради може бути призначено особу, що не входить до складу Наглядової ради.

9.2.6. Голова Наглядової ради:

- 01) організовує роботу Наглядової ради;
- 02) скликає засідання Наглядової ради, забезпечує членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- 03) забезпечує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- 04) запрошує для участі у засіданні Наглядової ради осіб, що не входять до складу Наглядової ради;
- 05) головує на засіданнях Наглядової ради;
- 06) організовує голосування методом опитування;
- 07) підписує листи, протоколи та інші документи Наглядової ради;
- 08) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організує підготовку відповідних відповідей;
- 09) видає накази *Товариства* про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності посадових осіб *Товариства* на підставі відповідних рішень прийнятих Наглядовою радою *Товариства*;
- 10) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради, визначений її рішенням.

9.2.7. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 01) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю *Товариства*;
- 02) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 03) прийняття рішення про проведення чергових (річних) та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів, Директора, Ревізійної комісії, з власної ініціативи, а також в інших випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 04) прийняття рішення про продаж раніше викуплених *Товариством* акцій;
- 05) прийняття рішення про розміщення *Товариством* інших цінних паперів, крім акцій, та їх похідних;
- 06) прийняття рішення про викуп розміщених *Товариством* інших, крім акцій, цінних паперів;
- 07) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 08) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів *Товариства*, крім директора *Товариства*;
- 09) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 10) затвердження регламенту загальних зборів, обрання головуючого та секретаря загальних зборів, прийняття рішення про передачу повноважень лічильної комісії за договором депозитарній установі, визначення складу лічильної комісії у випадках, передбачених цим Статутом;
- 11) обрання аудитора *Товариства* та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 14) вирішення питань про участь *Товариства* у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 15) прийняття від імені *Товариства*, до якого здійснюється приєднання, рішення про приєднання до *Товариства* інших акціонерних товариств, а також про затвердження передавального акта та умов договору про приєднання, у випадку якщо *Товариству*, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується;
- 16) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

17) визначення ймовірності визнання *Товариства* неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна *Товариства* та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

19) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи власників іменних цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

20) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;

21) утворення постійних чи тимчасових комітетів з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради;

22) обрання корпоративного секретаря;

23) прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

24) засвідчення бюлетеня для голосування для проведення загальних зборів акціонерів акціонерного товариства

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради *Товариства*, не можуть вирішуватися іншими органами *Товариства*, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

9.2.8. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Ревізійної комісії, Директора, інших осіб, які беруть участь у засіданні Наглядової ради.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Директор та інші визначені нею особи.

У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

9.2.9. Чергові засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал.

9.2.10. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу.

9.2.11. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Кожний член Наглядової ради має один голос.

У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень, Голова Наглядової ради має право вирішального голосу.

Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом Наглядової ради, вона не бере участь у голосуванні з питання вчинення такого правочину. Якщо більшість членів Наглядової ради є особами, заінтересованими у вчиненні такого правочину, це питання виноситься на розгляд загальних зборів.

9.2.12. Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Рішення про проведення Наглядової ради у формі заочного голосування (опитування) приймається Головою Наглядової ради *Товариства*. Прийняття рішень Наглядової ради шляхом заочного голосування (опитування) можливе з усіх питань, віднесених до виключної компетенції Наглядової ради.

У такому разі питання для голосування та проекти рішень надсилаються по телефону/факсу, поштовим зв'язком або вручається власноруч під особистий підпис членам Наглядової ради, які повинні в письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 (десяти) днів з дати одержання останнього повідомлення від члена Наглядової ради члени Наглядової ради повинні бути в письмовій формі проінформовані Головою Наглядової ради про прийняте рішення.

9.2.13. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом. Протокол засідання Наглядової ради оформляється протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання.

9.2.14. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію *Товариства* з акціонерами та/або інвесторами.

9.2.15. Члени Наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок *Товариства*. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається договором, що укладається з членом Наглядової ради з урахуванням норм цього Статуту та чинного

законодавства України. Такий договір від імені *Товариства* підписується Директором чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів.

Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на підставі договорів з *Товариством*.

9.2.16. Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

- 01) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це *Товариства* за два тижні;
- 02) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 03) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 04) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 05) в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.3. Директор

9.3.1. Директор є одноособовим виконавчим органом *Товариства*, який здійснює управління поточною діяльністю *Товариства*.

Порядок роботи Директора, звітність Директора, права, обов'язки та відповідальність Директора, а також особливості його обрання визначаються цим Статутом та Положенням про Директора *Товариства*.

Директор обирається загальними зборами *Товариства* строком на 3 (три) роки. Особа обрана на посаду Директора виконує свої повноваження до моменту набуття повноважень у нового Директора.

9.3.2. Директор *Товариства* підзвітний загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

9.3.3. Права, обов'язки, відповідальність та розмір винагороди Директора *Товариства* визначаються трудовим договором, що укладається з ним з урахуванням норм цього Статуту та чинного законодавства України. Від імені *Товариства* трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

9.3.4. Директор або особа, яка тимчасово здійснює його повноваження, вправі без довіреності діяти від імені *Товариства*, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені *Товариства*, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками *Товариства*.

9.3.5. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю *Товариства*, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради *Товариства*, у тому числі, але не виключно:

- 01) розпоряджатися коштами та майном *Товариства*;
- 02) відкривати та закривати рахунки у банківських установах; підписувати банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю *Товариства*;
- 03) підписувати та видавати довіреності, вчиняти правочини, укласти договори від імені *Товариства*;
- 04) наймати та звільняти працівників *Товариства*, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів *Товариства*; підписувати від імені адміністрації *Товариства* колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 05) здійснювати операції з векселями, в межах визначених цим Статутом;
- 06) затверджувати структуру, штати, кошториси витрат;
- 07) встановлювати оклади персоналу *Товариства*;
- 08) затверджувати положення та інші акти, що регулюють поточну діяльність *Товариства*, затверджувати правила внутрішнього розпорядку *Товариства* та його структурних підрозділів, затверджувати інші внутрішні положення *Товариства*, затвердження яких згідно з положеннями цього Статуту прямо не віднесено до компетенції інших органів *Товариства*;
- 09) визначати склад та обсяг інформації, що становить комерційну таємницю *Товариства*, та порядок її захисту;
- 10) надати на вимогу органів та посадових осіб *Товариства* можливість ознайомитися з інформацією про діяльність *Товариства* в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями *Товариства*;
- 11) призначати наказом особи, яка тимчасово здійснює повноваження Директора у разі відсутності Директора у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою або з інших причин;

- 12) приймати рішення про використання коштів Резервного капіталу;
 - 13) приймати рішення про придбання та відчуження цінних паперів, паїв (часток) у статутних (складених) капіталах інших суб'єктів господарювання, цілісних майнових комплексів, в тому числі на аукціонах та конкурсах, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
 - 14) приймати рішення про придбання та відчуження нерухомого майна, земельних ділянок, автотранспортних засобів, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
 - 15) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності *Товариства*;
 - 16) визначати склад та обсяг інформації, що становить комерційну таємницю *Товариства*, та порядок її захисту;
 - 17) визначення уповноваженого на зберігання первинних документів, на підставі яких було сформовано систему реєстру та здійснювалися зміни в системі реєстру *Товариства*;
 - 18) затверджувати ціни та тарифи на роботи та послуги, що надаються *Товариством*;
 - 19) здійснювати інші дії, передбачені внутрішніми документами *Товариства*;
 - 20) здійснювати інші дії, які необхідні для забезпечення нормальної роботи *Товариства*, згідно з законодавством та внутрішніми документами *Товариства*.
- Дії, які потребують попереднього одержання дозволу (згоди або погодження) загальних зборів та/або Наглядової ради, Директор вчиняє лише після одержання такого дозволу (згоди або погодження).

9.3.6. Повноваження Директора припиняються достроково у випадках:

- 01) прийняття відповідного рішення загальними зборами *Товариства*;
- 02) фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання судом недієздатним, безвісно відсутнім, тяжка хвороба);
- 03) подання особистої заяви про дострокове припинення повноважень і прийняття відповідного рішення Наглядовою радою;
- 04) в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.3.7. Відомості про Директора та особу, призначену Наглядовою радою для тимчасового здійснення повноважень Директора (*крім випадків, коли призначення особи для тимчасово здійснення повноважень Директора, пов'язане з відпусткою, відрядженням, хворобою Директора*), підлягають включенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

9.3.8. Якщо Директор, або інша особа, яка призначена для тимчасового здійснення повноважень Директора, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть персональну відповідальність за збитки, завдані ними *Товариству*.

9.4. Ревізійна комісія

9.4.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію.

Порядок роботи Ревізійної комісії *Товариства* і звітності, права, обов'язки, та відповідальність членів Ревізійної комісії, а також порядок їх обрання визначаються цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію *Товариства*.

9.4.2. Члени Ревізійної комісії обираються у кількості 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність.

У разі прийняття загальними зборами рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії, таке рішення приймається лише щодо всього складу Ревізійної комісії.

У випадку закінчення строку, на який було обрано Ревізійну комісію, Ревізійна комісія виконує свої повноваження до моменту набуття повноважень у нового складу Ревізійної комісії. За рішенням загальних зборів Ревізійна комісія може бути відкликана до закінчення терміну її повноважень.

9.4.3. Одна й та сама особа може обиратися членом Ревізійної комісії необмежену кількість разів. На посаду членів Ревізійної комісії не можуть бути обрані член Наглядової ради, Директор, корпоративний секретар, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів *Товариства*. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю від кількісного складу Ревізійної комісії.

9.4.4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії *Товариства*.

9.4.5. Ревізійна комісія:

- 01) перевіряє фінансово-господарську діяльність *Товариства* за результатами фінансового року;
- 02) перевіряє відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;

03) перевіряє дотримання Директором або іншою особою, яка призначена для тимчасового здійснення повноважень Директора, наданих йому/їй повноважень щодо розпорядження майном *Товариства*, укладання договорів та проведення фінансових операцій від імені *Товариства*;

04) перевіряє своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями *Товариства*; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку фінансових операцій;

05) перевіряє зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

06) перевіряє використання коштів Резервного капіталу та інших фондів *Товариства*;

07) перевіряє правильність нарахування та виплати дивідендів;

08) перевіряє дотримання порядку оплати акцій;

09) перевіряє фінансовий стан *Товариства*, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

10) за результатами фінансового року готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, а також факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності;

11) вносить пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів;

12) має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

13) має право брати участь у засіданнях Наглядової ради.

9.4.6. Голова Ревізійної комісії:

01) організовує роботу Ревізійної комісії;

02) скликає засідання Ревізійної комісії, забезпечує членів Ревізійної комісії необхідною інформацією та документацією;

03) головує на засіданнях Ревізійної комісії;

04) забезпечує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;

05) підписує листи, протоколи, висновки та інші документи Ревізійної комісії;

06) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Ревізійній комісії, та організує підготовку відповідних відповідей;

07) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

9.4.7. Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково у випадках:

01) прийняття відповідного рішення загальними зборами *Товариства*;

02) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це *Товариства* за два тижні;

03) в разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я;

04) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії;

05) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

06) в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.4.8. Директор забезпечує Ревізійній комісії доступ до будь-яких матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також надання особистих пояснень працівників *Товариства*.

9.4.9. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності *Товариства* проводиться за його рахунок Ревізійною комісією, а в разі його відсутності – аудитором. Така перевірка проводиться за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням загальних зборів, Наглядової ради, Директор або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків простих акцій *Товариства*.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності *Товариства* може проводитися аудитором на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків простих акцій *Товариства*, якщо загальними зборами не буде ухвалено рішення про інші джерела відшкодування витрат на проведення такої перевірки.

9.4.10. Річна фінансова звітність *Товариства* підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності *Товариства* встановлюється законом.

9.5. Положення про загальні збори, Наглядову раду, Директора та Ревізійну комісію *Товариства*, а також Принципи (кодекс) корпоративного управління *Товариства* приймаються на основі норм цього

Статуту. У разі суперечності – норми цього Статуту мають перевагу над відповідними нормами зазначених положень.

До затвердження зазначених положень та принципів (кодексу) органи *Товариства* діють відповідно норм цього Статуту та до звичаїв ділового обороту.

9.6. Посадовими особами *Товариства* не можуть бути особи, службову або іншу діяльність яких визнано Конституцією України та законом несумісною з перебуванням на цих посадах, а також особи, яким перебування на відповідних посадах заборонено рішенням суду.

Стаття 10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив *Товариства* складають усі працівники *Товариства*, які працюють у *Товаристві* за контрактами або трудовими договорами.

10.2. Трудовий колектив здійснює свої повноваження шляхом проведення загальних зборів трудового колективу. Загальні збори трудового колективу можуть своїм рішенням, прийнятим більшістю у 2/3 (дві третіх) голосів присутніх, утворювати вибірний орган з компетенцією та повноваженнями, які визначають загальні збори трудового колективу відповідно до Закону.

10.3. Загальні збори трудового колективу:

- 01) затверджують проект колективного договору;
- 02) розглядають та приймають рішення, що стосуються самоуправління трудового колективу;
- 03) вирішують інші питання, що знаходяться в їх компетенції, згідно з Законом.

10.4. Органом, який представляє права та інтереси трудового колективу *Товариства* є первинні профспілкові організації, а у разі їх відсутності – представники, вільно обрані на загальних зборах найманих працівників або уповноважені ними органи.

10.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу та *Товариства*, питання охорони праці та техніки безпеки регулюються колективним договором, який укладається між профспілковою організацією та Товариством.

Стаття 11. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

11.1. *Товариство* припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

У разі злиття суб'єктів господарювання усі права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до *Товариства* до *Товариства* переходять усі права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

У разі приєднання *Товариства* до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього суб'єкта господарювання переходять усі майнові права та обов'язки *Товариства*.

У разі поділу *Товариства* усі його права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого *Товариства*.

У разі перетворення *Товариства* в інший до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі права і обов'язки *Товариства*.

Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків *Товариства* до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

11.2. Добровільне припинення *Товариства* здійснюється за рішенням загальних зборів у порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства», з дотриманням вимог, встановлених Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інші підстави та порядок припинення *Товариства* визначаються законодавством.

11.3. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення *Товариства* здійснюються за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду або відповідних органів влади.

11.4. У випадках, передбачених законом, поділ *Товариства* або виділ з його складу одного чи кількох *Товариств* здійснюється за рішенням відповідних державних органів або за рішенням суду.

11.5. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних державних органів на припинення *Товариства* шляхом злиття або приєднання.

11.6. Орган (особа), який прийняв рішення про припинення *Товариства*, призначає Комісію з припинення (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення

Товариства, а також строк для надання заяв кредиторами своїх претензій до *Товариства*, вирішує питання про порядок виконання укладених *Товариством* договорів.

11.7. З моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами *Товариства*. Комісія з припинення у триденний строк з моменту її утворення публікує в передбаченому чинним законодавством друкованому органі інформацію про припинення *Товариства*, порядок та строк подання кредиторами претензій, що не може бути меншим, ніж передбачений чинним законодавством. Комісія оцінює наявне майно *Товариства*, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів *Товариства*, складає ліквідаційний баланс та представляє його загальним зборам або органу, що призначив Комісію з припинення.

11.8. Розрахунки з кредиторами у разі припинення ліквідації *Товариства* здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

11.9. При припиненні *Товариства* працівникам, яких звільнено, гарантується додержання їх прав та інтересів, що передбачені чинним законодавством.

11.10. Вимоги кредиторів, які не визнані Комісією з припинення, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна *Товариства*, вважаються погашеними.

Майно *Товариства*, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається акціонерам *Товариства*.

11.11. *Товариство* не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

11.12. Акції *Товариства*, яке припиняється внаслідок поділу, конвертуються в акції товариств- правонаступників та розміщуються серед їх акціонерів.

11.13. Акції *Товариства*, що припиняється внаслідок злиття, приєднання, конвертуються в акції товариства- правонаступника та розміщуються серед його акціонерів.

11.14. Акції *Товариства*, що перетворюється, конвертуються в частки (паї) підприємницького товариства- правонаступника та розподіляються серед його учасників.

11.15. При виділі акції *Товариства*, з якого здійснюється виділ, конвертуються в акції цього акціонерного товариства і акціонерного товариства, що виділилося, та розміщуються між акціонерами товариства, з якого здійснюється виділ.

11.16. Не підлягають конвертації акції *Товариства*, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі, перетворенні, власниками яких є акціонери, які звернулися до *Товариства* з вимогою про обов'язковий викуп належних їм акцій та які мають таке право.

11.17. Порядок конвертації акцій товариства, що припиняється, в акції новоствореного (новостворених) акціонерного товариства встановлюється чиним законодавством.

11.18. Емісійні цінні папери (крім акцій) *Товариства*, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, повинні надавати своїм власникам обсяг прав не менший, ніж той, що надавався ними до злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення. Зменшення обсягу прав власників таких цінних паперів не допускається.

11.19. При конвертації акцій *Товариства* під час злиття, приєднання, поділу або виділу акціонери *Товариства*, можуть також отримувати грошові виплати, що не повинні перевищувати вартості чистих активів *Товариства*.

Порядок здійснення таких виплат встановлюється договором про злиття (приєднання) або планом поділу (виділу).

11.20. Злиття, поділ або перетворення *Товариства* вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення *Товариства* та про реєстрацію підприємницького товариства- правонаступника (товариств- правонаступників).

11.21. Приєднання *Товариства* до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про припинення такого *Товариства*.

11.22. Виділ акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.

Стаття 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ *ТОВАРИСТВА*

12.1. Зміни та/або доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням загальних зборів *Товариства*.

12.2. Рішення загальних зборів про внесення змін до цього Статуту приймається більш як 3/4 голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

12.3. Зміни та/або доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації з додержанням вимог чинного законодавства.

Директор

_____/Гаркавцев Олександр Володимирович/